



FUNDACJA GOSPODARCZA
Północnej Wielkopolski

REGULAMIN

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Aktywni bez Granic”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Aktywni bez Granic - Rekreacja, Integracja, Rozwój - Wyjazdowe Turnusy dla OzN”, realizowanego przez Fundację Gospodarczą Północnej Wielkopolski od 1 lipca do 31 grudnia 2026 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego (umowa nr U 407/2026/ROPSP0Z z 1 lipca 2026 r.). Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach projektu odbędą się trzy czterodniowe wyjazdowe turnusy aktywno-integracyjne, mini-piknik podsumowujący w Pile oraz przekazanie uczestnikom pakietów „Wyprawka Eksploratora”. Terminy turnusów podaje rozdział Terminy. Miejsce turnusu podajemy w informacji o zakwalifikowaniu.
4. Rekrutacja obejmuje **54 osoby z niepełnosprawnościami** (18 na każdy turnus) oraz **18 opiekunów-asystę** (6 na turnus).



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Kontakt w sprawie rekrutacji: biuroprojektu@fgpw.pl, tel. 880 286 237 (biuro projektu: ul. Kossaka 20/31, 64-920 Piła).

§ 2. Kto może wziąć udział

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia **łącznie** wszystkie warunki:

- ✓ **Ma aktualne orzeczenie o niepełnosprawności**
i okaże je na prośbę organizatora po zakwalifikowaniu.
- ✓ **Ma ukończone 18 lat**
Wiek liczymy na dzień rozpoczęcia turnusu.
- ✓ **Mieszka w jednym z pięciu powiatów**
pilskim, złotowskim, czarnkowsko-trzcianeckim, chodzieskim albo wągrowieckim.
- ✓ **Nie pracuje**
albo pracuje w Zakładzie Aktywności Zawodowej lub uczestniczy w Warsztacie Terapii Zajęciowej.
- ✓ **Może wziąć udział w całym, czterodniowym wyjeździe**
Od pierwszego do ostatniego dnia.
- ✓ **Nie bierze udziału w projekcie „Pewna Praca z AI”**
Fundacja prowadzi go równolegle; zajęcia obu projektów mogą się na siebie nakładać, dlatego można uczestniczyć tylko w jednym.

1. Opiekunem-asystą może być bliska osoba uczestnika (rodzic, współmałżonek, dorosłe dziecko, rodzina) albo osoba z udokumentowanym doświadczeniem w opiece nad osobą z niepełnosprawnością, która: ma ukończone 18 lat, może być obecna przez wszystkie cztery dni turnusu, ma stan zdrowia i kondycję pozwalające na bieżącą asystę oraz przyjmuje do wiadomości, że rola opiekuna-asysty jest nieodpłatna.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest **dobrowolna** i nie wpływa na udział w projekcie. Dopilnujemy, żeby osoby, które jej nie wyrażą, nie znalazły się na publikowanych zdjęciach ani w filmie.
3. Osoba ubezwłasnowolniona może wziąć udział w projekcie. Przy ubezwłasnowolnieniu **częściowym** zgody potwierdza kurator, przy **całkowitym** oświadczenia składa opiekun prawny. Formularz prowadzi przez tę ścieżkę.
4. Jeżeli ta sama osoba zgłosi się do obu projektów Fundacji, przed posiedzeniem komisji dzwonimy z prośbą o wybór jednego z nich. Zgłoszenie w drugim projekcie zamykamy jako rezygnację.

§ 3. Jak się zgłosić

- 1 Wypełnij krótki formularz na stronie**
fgpw.pl/abg-zgloszenie (uczestnik) albo fgpw.pl/abg-zgloszenie-opiekun (opiekun-asysta). Zajmuje 2-3 minuty. Otrzymasz e-mail z numerem zgłoszenia (ABG-..., opiekun: ABGO-...).
 - 2 Wypełnij formularz szczegółowy**
Link przyjdzie w e-mailu po pozytywnej weryfikacji, najpóźniej w 3 dni robocze. Zajmuje 8-12 minut; zbiera dane potrzebne do ubezpieczenia i organizacji turnusu.
 - 3 Poczekaj na wyniki**
Komisja rekrutacyjna obraduje w turach, przed każdym turnusem, i ocenia zgłoszenia na bieżąco. Osoby zakwalifikowane informujemy przed turnusem, e-mailem i telefonicznie.
- 1. Nie masz dostępu do internetu albo formularz sprawia trudność?** Zadzwoń pod numer 880 286 237. Wypełnimy zgłoszenie razem przez telefon, w Twoim tempie. Zajmuje to około 15 minut.
 - 2.** Zgłoszenia przyjmujemy także papierowo: formularz dostępny w biurze projektu (ul. Kossaka 20/31, Piła) oraz w podmiotach partnerskich. Wypełniony formularz przyjmujemy w biurze projektu w godzinach pracy albo pocztą.
 - 3.** Opiekun-asysta zgłasza się osobnym formularzem i wskazuje w nim uczestnika, któremu towarzyszy. Para uczestnik-opiekun jest kwalifikowana razem.
 - 4.** Orzeczenie o niepełnosprawności przekazuje się dopiero **po zakwalifikowaniu**. Wybierasz sposób: skan albo zdjęcie na biuroprojektu@fgpw.pl, kopia pocztą na adres biura projektu albo okazanie oryginału osobiście w biurze projektu.

§ 4. Terminy

- 01 do 30 września 2026**
Przyjmowanie zgłoszeń. Nabór może zakończyć się wcześniej, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc; informację opublikujemy na stronie projektu.
- 02 przed każdym turnusem**
Posiedzenie komisji rekrutacyjnej (tura). Zgłoszenia oceniamy na bieżąco.

- 03 2 dni robocze od posiedzenia tury**
Informacja dla osób zakwalifikowanych na dany turnus: e-mail i telefon.
- 04 2 dni robocze od informacji o wyniku**
Potwierdzenie udziału. Brak potwierdzenia traktujemy jak rezygnację i miejsce przechodzi na listę rezerwową.
- 05 28 września – 1 października 2026**
Turnus 1.
- 06 5–8 października 2026**
Turnus 2.
- 07 19–22 października 2026**
Turnus 3.
- 08 po ustaleniu składu wszystkich turnusów**
Informacja e-mailem dla osób, które nie otrzymały miejsca.

§ 5. Zasady kwalifikacji

- Gdy zgłoszeń spełniających warunki jest więcej niż miejsc, o kolejności decyduje suma punktów:

KRYTERIUM	PUNKTY
Zatrudnienie w ZAZ albo uczestnictwo w WTZ	5
Brak udziału w dotychczasowych projektach Fundacji	5
Miejsce zamieszkania (wybieramy jedną pozycję): gmina wiejska lub miejsko-wiejska 5 pkt, miasto powiatowe poza Piłą (Złotów, Czarnków, Trzcianka, Chodzież, Wągrowiec) 3 pkt, Piła 0 pkt	0-5
Oświadczenie o trudnej sytuacji materialnej	5
Wskazanie przez instytucję wsparcia (WTZ, ZAZ, MOPS, PCPR)	5

Razem (maksymalnie)

25

1. Przy równej liczbie punktów rozstrzygają kolejno: wskazanie przez instytucję wsparcia, trudna sytuacja materialna, szersza dostępność terminowa, wcześniejsza data kompletnego zgłoszenia, losowanie w obecności całej komisji.
2. Rekrutacja prowadzona jest **w turach**, osobno dla każdego turnusu. W każdej turze komisja ocenia zgłoszenia kompletne, które wpłynęły do dnia posiedzenia, i przyznaje miejsca na najbliższy turnus w kolejności punktowej, spośród osób, którym odpowiada jego termin. Osoby, które nie otrzymały miejsca w danej turze, biorą udział w kolejnych turach bez ponownego zgłoszenia.
3. Punktacja rozstrzyga, **kto wchodzi do projektu**. O tym, **na który turnus**, decydują wskazane terminy oraz potrzeby wsparcia, zakwaterowania i wyżywienia, które obiekt może zapewnić w danym terminie.
4. Zasady przydziału miejsc:

1

Miejsce dla osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności ruchowej

Na każdym turnusie **co najmniej jedno miejsce jest zarezerwowane** dla takiej osoby, z asystą 1:1 i pokojem w pełni dostosowanym. Obiekt zapewnia minimum jeden pokój dostosowany na turnus; jeśli będzie ich więcej, przyjmujemy odpowiednio więcej osób. Gdy w danym turnusie nie ma takiego kandydata, miejsce wraca do puli ogólnej.

2

Rozproszenie terytorialne

Dla każdego z pięciu powiatów przewidziano **co najmniej 2 miejsca na turnus**, o ile są zgłoszenia spełniające warunki, którym odpowiada termin turnusu. Nieobsadzone miejsca wracają do puli ogólnej.

3

Opiekunowie-asysta

Na każdym turnusie jest **6 miejsc dla opiekunów-asysty**. Opiekuna, który zgłosił się jako osoba towarzysząca konkretnemu uczestnikowi, kwalifikujemy razem z nim. Gdy ten uczestnik zrezygnuje, proponujemy opiekunowi asystę przy innej osobie z tego turnusu; jeśli nie wyrazi na to zgody, jego zgłoszenie zamykamy.

1. Komisja rekrutacyjna pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym (przewodnicząca: Kierowniczka Biura Fundacji; członkowie: Wiceprezeska Zarządu i koordynator projektu). Protokół z kwalifikacji zatwierdza Prezes Zarządu.
2. Tworzymy **listę rezerwową do 5 osób na turnus**; w razie rezygnacji miejsce proponujemy kolejnym osobom według punktacji, z zachowaniem zasad przydziału z ustępu 5. Na odpowiedź czekamy 2 dni robocze, a przed samym turnusem krócej, jeżeli wymaga tego termin wyjazdu.
3. Opiekunów-asystę kwalifikujemy po ustaleniu składu turnusu, w kolejności: opiekun osoby ze stopniem znacznym, bliska osoba uczestnika potrzebującego asysty przez większość dnia, bliska osoba uczestnika potrzebującego asysty przy niektórych czynnościach, opiekun z puli otwartej z doświadczeniem w opiece. Pozostali trafiają na listę rezerwową opiekunów. Jeden opiekun wspiera najwyżej 3 uczestników.

§ 6. Decyzje i rezygnacje

1. Decyzja komisji rekrutacyjnej, zatwierdzona przez Prezesa Zarządu, jest ostateczna. **Nie przewidujemy trybu odwoławczego.** Komisja kwalifikuje według kryteriów i zasad przydziału opisanych w tym regulaminie. Osoby z listy rezerwowej wchodzi do projektu w kolejności punktowej, w miarę zwalniania miejsc.
2. Jeżeli uważasz, że przy ocenie Twojego zgłoszenia doszło do pomyłki w danych albo w punktacji, napisz na biuroprojektu@fgpw.pl. Sprawdzimy zapis w rejestrze i odpowiemy w 3 dni robocze.

3. Rezygnację zgłoś jak najwcześniej (e-mail albo telefon): dzięki temu miejsce dostanie osoba z listy rezerwowej.
4. Brak potwierdzenia udziału w terminie z rozdziału Terminy, mimo jednego telefonu z biura projektu, traktujemy jak rezygnację.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Warunkiem udziału w turnusie jest dostarczenie przed wyjazdem podpisanych Oświadczeń uczestnika (ABG-OSW-01), a u opiekunów Oświadczenia opiekuna-asysty (ABG-OSW-02). Wzory przekazuje organizator po zakwalifikowaniu. Zasady pobytu na turnusie określa Regulamin udziału w turnusach (ABG-REG-02).
Bez podpisanego oświadczenia nie można wziąć udziału w turnusie.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje organizator zgodnie z umową o dofinansowanie i Poradnikiem ROPS 2026.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu i jest dostępny na stronie projektu oraz w biurze projektu.
4. Organizator może przedłużyć termin przyjmowania zgłoszeń, jeżeli liczba zgłoszeń spełniających warunki jest niższa niż liczba miejsc. Zmianę terminu ogłaszamy na stronie projektu i wprowadzamy do niniejszego regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem danych jest Fundacja Gospodarcza Północnej Wielkopolski, ul. Kołobrzeska 15, 64-920 Piła. Dane wykorzystujemy wyłącznie do rekrutacji i realizacji projektu „Aktywni bez Granic” i przechowujemy przez 5 lat, zgodnie z umową o dofinansowanie. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez nich nie rozpatrzemy zgłoszenia. Masz prawo dostępu do danych, ich poprawienia, usunięcia i wycofania zgody. Pełna informacja: fgpw.pl/klauzula-informacyjna-rekrutacja

Przedstawione treści wyrażają poglądy realizatora projektu.