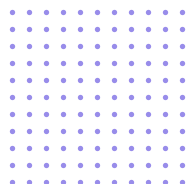




FUNDACJA GOSPODARCZA
Północnej Wielkopolski



NABÓR KADRY · ABG + PPZAI

Koordynator / Koordynatorka Projektów

Poprowadź operacyjnie dwa projekty dla osób
z niepełnosprawnościami. Sierpień - grudzień 2026,
Piła.

Zgłoszenia do 18 sierpnia 2026

Biuro w Pile, ul. Kossaka 20/31

biuroprojektu@fgpw.pl · 880 286 237



**Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej**
w Poznaniu



Projekty współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego

O czym mowa

Fundacja Gospodarcza Północnej Wielkopolski realizuje równolegle dwa projekty współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Szukamy jednej osoby, która poprowadzi operacyjnie oba.

Aktywni bez Granic

3 wyjazdowe turnusy aktywno-integracyjne dla **54 osób z niepełno-sprawnościami** z subregionu pilskiego oraz mini-piknik integracyjny w Pile.

fgpw.pl/oferta/projekty/aktywni-bez-granic

Pewna Praca z AI

Warsztaty AI online, mentoring 1:1 i konferencja dla **60 osób z niepełno-sprawnościami** z całej Wielkopolski.

fgpw.pl/oferta/projekty/pewna-praca-z-ai

Szukamy osoby samodzielnej, odpowiedzialnej i świetnie zorganizowanej, która potrafi jednocześnie planować, rozmawiać z ludźmi i doprowadzać zadania do końca.

552 h

łącznie, VIII-XII
2026

60 zł

brutto za godzinę
zegarową

114

uczestników obu
projektów

25-30 h

średnio tygodnio-
wo

Zakres obowiązków

- ♦ kompleksowa koordynacja obu projektów zgodnie z harmonogramami i założeniami,
- ♦ **prowadzenie rekrutacji uczestników:** obsługa formularzy (MS Forms i papierowych), weryfikacja zgłoszeń według kryteriów, kontakt z kandydatami i uczestnikami,
- ♦ monitorowanie frekwencji i wskaźników projektów,
- ♦ planowanie i harmonogramowanie: turnusy, grupy warsztatowe, mentoring, wydarzenia,

- ♦ koordynacja pracy trenerów, kierowników turnusów i innych osób zaangażowanych oraz współpraca z wykonawcami i partnerami (OPS, ZAZ, WTZ, organizacje pozarządowe, izby gospodarcze),
- ♦ organizacja logistyczna działań, w tym wydarzeń projektowych,
- ♦ współpraca przy dokumentacji projektowej (listy obecności, ewidencje, protokoły) i wsparcie sprawozdawczości,
- ♦ komunikacja z uczestnikami oraz prowadzenie komunikacji projektowej w mediach społecznościowych Fundacji (Facebook, LinkedIn) i przygotowywanie krótkich materiałów informacyjnych,
- ♦ bieżąca współpraca z Zarządem i Kierowniczką Biura Fundacji.

Wymagania

- ✓ **Doświadczenie**
Min. 2 lata doświadczenia w koordynacji projektów.
- ✓ **Organizacja pracy**
Umiejętność prowadzenia wielu wątków równolegle i ustalania priorytetów.
- ✓ **Komunikatywność**
Swoboda w kontaktach z instytucjami publicznymi oraz różnymi grupami interesariuszy.
- ✓ **Samodzielność**
Terminowość, inicjatywa, odporność na pracę pod presją czasu.
- ✓ **Narzędzia**
Sprawne posługiwanie się MS 365 (Excel, Word, Outlook, Teams; mile widziane MS Forms i Planner).
- ✓ **Teksty i social media**
Umiejętność redagowania krótkich tekstów informacyjnych i swoboda w mediach społecznościowych.

Mile widziane: doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków publicznych (ROPS, PFRON, UE) i znajomość zasad dokumentacji projektowej; doświadczenie w koordynacji projektów społecznych, edukacyjnych lub szkoleniowych albo w organizacji wydarzeń; doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami; prawo jazdy kat. B.

Co oferujemy

Jasne warunki

Dwie umowy zlecenia (po jednej na projekt) na okres sierpień - grudzień 2026, łącznie 552 godziny, stawka 60 zł brutto za godzinę zegarową

Elastyczny harmonogram

Średnio 25-30 h tygodniowo w rytmie projektów: mniej na starcie i przy zamknięciu, więcej w szczycie realizacji; dyspozycyjność także popołudniami, okazjonalnie w weekendy (turnusy, wydarzenia)

Miejsce pracy

Biuro projektów w Pile (ul. Kossaka 20/31) i miejsca realizacji działań; praca zdalna okazjonalnie, w uzgodnionym zakresie

Realny wpływ

Projekty zmieniające życie ponad 110 osób z niepełnosprawnościami, duża samodzielność i współpraca z doświadczonym zespołem

Start współpracy: niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

Jak to jest zorganizowane formalnie

Jedna osoba, dwie odrębne umowy zlecenia i dwie rozdzielne ewidencje czasu pracy. Godziny przypisujesz do konkretnego projektu i one się nie nakładają.

Zgłoś się

Wypełnij formularz do **18 sierpnia 2026**: forms.cloud.microsoft/e/dtLv9rS1vs

Rozmowy prowadzimy na bieżąco, decyzja może zapaść przed upływem terminu.

Pytania? Napisz: biuroprojektu@fgpw.pl albo zadzwoń: **(+48) 880 286 237** · Biuro projektów: ul. Kossaka 20/31, 64-920 Piła

Projekty współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego

TREŚCI PUBLIKACJI

Przedstawione treści wyrażają poglądy realizatora projektu.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych podanych w procesie rekrutacji jest Fundacja Gospodarcza Północnej Wielkopolski. Dane przetwarzamy wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji, do jej zakończenia.