



## Komunikacja elektroniczna z rekruterem

Wpisz odbiorcę: [poproś o dane mailowe na rozmowie lub weź wizytówkę]

Temat: Podziękowanie za spotkanie - [Twoje Imię i Nazwisko] - [Nazwa stanowiska]

Szanowny Panie/Pani [Imię i Nazwisko rekrutera],

Piszę w celu podziękowania za wczorajszą rozmowę kwalifikacyjną na stanowisko [Nazwa stanowiska]. Cieszę się, że mogłem/am dowiedzieć się więcej o [Nazwa firmy] i szczególnie o [konkretny aspekt, np. projekcie, technologii]. Rozmowa bardzo mnie zainteresowała, a możliwość pracy w Państwa firmie jest dla mnie bardzo atrakcyjna.

Jeszcze raz dziękuję za poświęcony czas i czekam z niecierpliwością na informację odnośnie do kolejnych kroków procesu rekrutacyjnego.

Z poważaniem,

[Twoje Imię i Nazwisko]